

# Huishoudelijk Reglement Badminton Vereniging Doesburg.

(opgericht 1 mei 1973.)

ARTIKEL 1: het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

ARTIKEL 2: een ieder die de leeftijd van zes jaar heeft bereikt, kan als lid van de vereniging worden toegelaten.

ARTIKEL 3: het lidmaatschap kan verkregen worden door aanmelding bij de ledenadministratie van de vereniging. Personen die in de voorgaande periode lid waren van een andere vereniging (badminton) worden slechts aangenomen nadat voldaan is aan de daarvoor geldende overschrijvingsbepalingen. Na aanmelding is men ook lid van de NBB. Op de bondskaart staan de gegevens zoals die door het lid zijn opgegeven. Bij onjuistheden meldt het lid dit terstond. Ook adreswijzigingen meldt het lid direct.

ARTIKEL 4: een ieder die zijn lidmaatschap heeft opgezegd zonder te hebben voldaan aan alle verplichtingen ten opzichte van de vereniging, kan niet opnieuw lid worden voordat voldaan is aan verplichtingen voortvloeiende uit het vorige lidmaatschap.

ARTIKEL 5: de vereniging wordt bestuurd door het voltallig bestuur. Dit is het dagelijks bestuur te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, samen met afgevaardigden vanuit 3 commissies en één of meerdere algemeen bestuursleden. Het bestuur van de vereniging draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere reglementen en bepalingen van de vereniging.

ARTIKEL 6: een aanvullende taak van het bestuur is:

1. Het voeren van een actief vrijwilligersbeleid
2. Toezien dat er gespeeld wordt volgens de regels zoals voorgeschreven door de NBB.
3. Het nemen van alle maatregelen die tot verhoging van het spelpeil kunnen leiden in samenwerking met de trainer.
4. Het aantrekken en benoemen van een trainer.
5. Het interesseren van leden voor het volgen van cursussen voor scheidsrechter, spelleider, jeugdspelleider of anderszins een kadercursus en het selecteren van deelnemers aan technische cursussen op badmintongebied.

ARTIKEL 7: dagelijks bestuur

De voorzitter van het bestuur:

1. Is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taak heeft overgedragen aan de vice-voorzitter.
2. Heeft de leiding in bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen, tenzij deze laatste op grond van het bepaalde in artikel 14 van de **statuten** door de leden zelf is uitgeschreven.
3. Kan het recht doen gelden, dat alle voor het bestuur bestemde stukken ter zijner beschikking worden gesteld en alle uitgaande stukken mede door hem worden ondertekend.
4. Wordt bij afwezigheid vervangen door de vice-voorzitter.
5. Draagt mede zorg voor de uitstippeling van een beleid binnen de vereniging.
6. Kan als coördinator tussen de diverse commissies optreden
7. Kan in voorkomende gevallen namens de vereniging handelen, mits hij vooraf ruggespraak heeft gehouden met één der leden van het dagelijks bestuur.

De secretaris van het bestuur:

- 1) Is verantwoordelijk voor het voeren van de administratie en de nodige correspondentie.
- 2) Is verantwoordelijk voor het uitschrijven en notuleren van de Algemene Leden Vergadering (ALV). De uitnodigingen dienen 8 dagen voor de ALV in het bezit dienen te zijn van de leden, vergezeld van:
  - a) Het jaarverslag van de vereniging over het afgelopen jaar.
  - b) Het financieel verslag van het afgelopen jaar en de begroting van het lopende jaar.
  - c) De jaarverslagen van de technische- en wedstrijdcommissie, de recreantencommissie en de jeugdcommissie.
  - d) De notulen van de vorige ALV
- 3) Is verantwoordelijk voor het notuleren van alle bestuursvergaderingen, welke notulen uiterlijk 14 dagen daarna in het bezit dienen te zijn van alle bestuursleden.
- 4) Houdt afschrift van uitgaande correspondentie met betrekking tot het dagelijks bestuur.

- 5) Heeft zorg voor een snelle doorzending van de stukken indien hier aanleiding voor is. Alle post wordt behandeld en genoteerd op de bestuursvergadering
- 6) Zorgt voor het bijhouden van de leden en donateuradministratie, inclusief de opgave aan de NBB
- 7) Zorgt voor het aannemen van nieuwe leden en het eventueel plaatsen op een wachtlijst, en voor het schriftelijk doorgeven van de namen van de nieuwe leden aan de penningmeester en de betreffende begeleiders.
- 8) Zal verder worden belast met alle verdere werkzaamheden die naar het oordeel van het bestuur gewenst zijn, zoals het opmaken van bijzondere rapporten en verslagen.

6 en 7 kunnen worden waargenomen door de ledenadministratie.

De penningmeester is belast met die werkzaamheden, die in het algemeen geacht kunnen worden te behoren tot het financiële beleid van het bestuur, zoals:

- 1) Het beheer van de financiën van de vereniging in de meest brede zin van het woord
- 2) Het tijdig innen van inschrijfgelden, contributies, bondscontributies, donaties, subsidies enz.
- 3) Het tijdig doen van betalingen tegen afgifte van een kwitantie of een ander deugdelijk bewijsstuk van betaling.
- 4) Het manen van achterstallige contributies welke langer uitstaan dan 2 maanden.
- 5) Het éénmaal per jaar uitbrengen voor de ALV van een zo volledig mogelijk schriftelijke opgave (verslag) over de financiële toestand (balans, staat van baten en lasten) van het afgelopen jaar.
- 6) Het maken van een begroting voor het lopende jaar, in overleg met het overige bestuur, en na goedkeuring der begroting op de ALV het toezicht daarop.
- 7) Zorg te dragen dat de financiële administratie over het afgelopen jaar ter controle gereed ligt voor de kascommissie.

ARTIKEL 8: de vereniging kent de volgende commissies, waarvan de voorzitters plaats nemen in het bestuur, behalve die van de kascommissie en bijzondere commissies:

1. Technische- en wedstrijdcommissie
2. Jeugdcommissie.
3. Recreantencommissie
4. Kascommissie
5. Bijzondere commissies.

De commissies, als vermeld onder 1 t/m 3, leggen over de georganiseerde activiteiten verantwoording af, zowel in verslag als financieel. Zij mogen geen geldelijke verplichtingen aangaan dan met goedkeuring van het dagelijks bestuur van de vereniging. De commissies dienen er zorg voor te dragen dat uiterlijk 4 weken voor de ALV hun jaarverslag bij het secretariaat binnen is.

ARTIKEL 9: de taak van de technische- en wedstrijdcommissie bestaat uit:

- 1) Het samenstellen van teams, die in de competitie uitkomen in overleg met de trainer na ruggespraak met de desbetreffende spelers. Het betreft hier de seniorencompetities.
- 2) Het uitvoeren van alle taken noodzakelijk om de competitie goed te laten verlopen, zoals aanwijzen van teamleiders, het verzorgen van zaal- en baanindelingen tijdens de wedstrijden,
- 3) Het beheer over de zaken die nodig zijn om te kunnen spelen, zoals shuttlebeheer en het beheer over andere zaken welke de vereniging toebehoren.
- 4) Het organiseren van trainingwedstrijden en het stimuleren van deelname aan wedstrijden en toernooien elders of organiseert zelf toernooien of deelname aan sportuitwisselingen e.d..
- 5) Het verrichten van andere activiteiten, die gerekend kunnen worden tot haar taak te behoren. Een lid van de commissie voert de correspondentie, maakt verslagen en jaarverslag. Eén exemplaar ontvangt de secretaris.
- 6) Het beschikbaar stellen aan de jeugd- en recreantencommissie om in voorkomende gevallen te assisteren en te adviseren bij het organiseren van toernooien en wedstrijden.
- 7) Het leveren van de competitieleider.

ARTIKEL 10: de taak van de jeugdcommissie bestaat o.a. uit:

- 1) Het begeleiden en stimuleren van alle activiteiten met betrekking tot de jeugdleden van de vereniging inclusief het contact met de ouders.
- 2) Het geven van voorlichting op technisch, organisatorisch en sociaal gebied aan de jeugdleden en hun ouders in samenwerking met de trainer.
- 3) Taken voortkomend uit de deelname aan de jeugdcompetitie (competitieleiding) en het propageren en organiseren van jeugdtoernooien.

- 4) Het samenstellen van teams, die in de competitie uitkomen in overleg met de trainer.
- 5) Het onderhouden van contact met de secties jeugdzaken van bond of en district en het meewerken aan hun activiteiten.
- 6) Het verrichten, van andere activiteiten, die gerekend kunnen worden tot haar taak.
- 7) Het nemen van maatregelen bij voortdurend ongewenst gedrag van de jeugdleden. Hiervan worden de ouders/verzorgers door het bestuurslid jeugdzaken in kennis gesteld.
- 8) Het maken van verslagen van de vergaderingen en het jaarverslag; één exemplaar van de verslagen wordt gezonden aan de secretaris

ARTIKEL 11: de taak van de recreantencommissie bestaat o.a. uit:

- 1) De opvang en begeleiding van nieuwe leden.
- 2) De organisatie van de training van de recreanten en de recreantencompetitie
- 3) Het organiseren van wedstrijden/toernooien, zowel intern als extern gericht.
- 4) Het samenstellen van teams die de vereniging vertegenwoordigen tijdens wedstrijden/toernooien in recreatief verband.
- 5) Contacten onderhouden met de trainer betreffende de recreantenspelers.
- 6) Het verrichten van alle andere activiteiten, die tot haar taak gerekend kunnen worden.

ARTIKEL 12: het organiseren van de navolgende activiteiten geschiedt door drie bovengenoemde commissies samen waarbij de werkzaamheden in onderling overleg verdeeld worden. Het betreft de navolgende verenigingsactiviteiten:

- 1) Clubkampioenschappen
- 2) Beleid tav opvang en training van leden
- 3) Beleid en uitvoering tav doorstroming van jeugdleden naar recreanten, districts- of bondscompetitie

ARTIKEL 13: de agenda van de Algemene Vergadering (ALV) bevat minimaal de volgende punten:

1. Ingekomen stukken
2. Notulen van de voorgaande vergadering.
3. Jaarverslag van de secretaris.
4. Financieel verslag van de penningmeester
5. Jaarverslagen van de commissies.
6. Verslag kascommissie/decharge van het bestuur.
7. Bespreking van plannen voor het komend jaar
8. Toernooien enz
9. Begroting.
10. Verkiezing bestuursleden
11. Rondvraag

Bestuursleden worden gekozen voor een periode van 3 jaar volgens onderstaand rooster.

<b>Functie</b>	<b>Tevens vertegenwoordiging uit</b>	<b>Jaar van aftreden</b>
Voorzitter	Technische commissie	2001 + (x*3)
Penningmeester	Jeugdcommissie	2002 + (x*3)
Secretaris	Recreantencommissie	2003 + (x*3)

Op de agenda worden tevens geplaatst voorstellen (zo mogelijk met een behoorlijke toelichting) die 5 dagen voor de dag van de ALV schriftelijk bij de secretaris van het bestuur zijn ingediend en ondersteund worden door 5 stemgerechtigde leden.

Voorts kunnen tegenkandidaten worden gesteld voor de verkiezing van bestuursleden onder overlegging van een bereidverklaring van die kandidaat.

ARTIKEL 14: door de Algemene Vergadering (ALV) worden vastgesteld:

- 1) Het inschrijfgeld, verschuldigd bij toetreding tot de vereniging.
- 2) De contributie van gewone leden en jeugdleden.

ARTIKEL 15: contributie, reductieregeling en donaties

- 1) De contributie dient per maand en bij vooruitbetaling door de leden te worden voldaan. Leden die de voorkeur geven aan kwartaal of langere betaling dienen deze eveneens bij vooruitbetaling te voldoen.
- 2) Indien een lid zich niet aan de betalingscondities houdt, zal hij binnen twee maanden na het verschuldigd zijn van de contributie, in gebreke worden gesteld. De kosten van deze aanmaning

bedragen € 2.--. Indien het lid binnen één maand nadien nog niet heeft betaald volgt een tweede aanmaning, De kosten van de tweede aanmaning bedragen € 4,--. Blijft het lid desondanks in gebreke, dan zal de vordering ter incasso aan een deurwaarder worden aangeboden, en zal tot schorsing worden overgegaan.

- 3) Voor het lid dat door ziekte of om andere aanvaardbare redenen, dit te bepalen door het bestuur, langer dan twee maanden niet kan spelen, kan voor betreffende periode worden vrijgesteld van de betaling van de helft van de clubcontributie. Het lid dient daartoe zo spoedig mogelijk nadat is duidelijk geworden dat het lid een langere periode niet kan spelen schriftelijk een verzoek in bij het bestuur.
- 4) Reductieregeling: Voor elk tweede en volgende seniorenlid wonend op hetzelfde adres, wordt een reductie van € 2,-- per persoon per maand verleend indien automatische betaling of incasso plaatsvindt.
- 5) De kosten van clubkleding, lidmaatschap van NBB en andere door de ALV te bepalen kosten, komen voor rekening van het lid.
- 6) Ondersteunende leden betalen een donatie van minimaal € 25, -- per jaar.

ARTIKEL 16. het bestuur is gerechtigd reclame- en sponsorcontracten af te sluiten met inachtneming van de volgende bepalingen:

1. De reclame mag niet in strijd zijn met de openbare orde en met de plaatselijke gebruiken en voorschriften.
2. De contractuele bepalingen en reclame- en sponsorovereenkomsten mogen niet in strijd zijn met de bepalingen van de NBB
3. De reclame mag uitsluitend worden gedragen door spelers of speelsters op het sportterrein op de wijze zoals voorgeschreven in de NBB bepalingen.

ARTIKEL 17: de kascommissie bestaat uit twee leden die niet deel uitmaken van het bestuur of één der commissies en worden benoemd door de ALV. Zij hebben zitting voor twee jaren, met dien verstande, dat jaarlijks één van de leden aftreedt. Continuïteit wordt gewaarborgd door een reservelid.

ARTIKEL 18: de commissies bestaan ieder uit tenminste drie leden. Commissies maken een jaarplan. De voorzitters van de commissies worden door de ALV benoemd.

ARTIKEL 19: het zaalreglement hangt op het publicatiebord in de zaal. Een ieder wordt geacht het reglement te kennen en daarnaar te handelen. Uiteraard zijn ook de regels van de accommodatie van kracht.

ARTIKEL 20: ieder lid neemt zijn eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot:

1. kennis van het huishoudelijk reglement, statuten, spelregels, gedragsregels en eigen gedrag
2. gebruik van het labelbord
3. het spelen in een clubterrein tijdens wedstrijden
4. het zich beschikbaar stellen naar eigen mogelijkheid, capaciteit en belangstelling tot een taak of functie binnen de vereniging.

ARTIKEL 21. boetes, opgelegd door de Nederlandse Badmintonbond en verwijtbaar zijn aan de speler(s) of het team, zullen op die speler(s) of dat team worden verhaald. Dit ter beoordeling door het bestuur nadat betrokkenen eerst zijn gehoord.

ARTIKEL 22: ieder lid is aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van derden.

ARTIKEL 23: in alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, alsmede over de interpretatie van de regels, beslist het bestuur, daarbij rekening houdende met alle andere Nationale- en districtreglementen.

Aldus opgemaakt op de Algemene Vergadering d.d. 24 maart 2004.

De voorzitter,

de secretaris

Hein den Hartog

Leo van Bommel